|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  | | --- | | СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МБДОУ «Горняцкий детский сад » Протокол от 02.07.2020 №4 |   Мотивированное мнение  Совета родителей  МБДОУ «Горняцкий детский сад »  Протокол от 02.07.2020 №1 | УТВЕРЖДЕНО  Приказом заведующего  МБДОУ «Горняцкий детский сад»  От 02.07.2020 № 48 |

ПРАВИЛА

приема на обучение

по образовательным программам дошкольного образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Горняцкий детский сад »

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Горняцкий детский сад » определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – обучающихся) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Горняцкий детский сад» (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- Ф3 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 № 1014 (с изменениями));
* Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/565068753/);
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организации. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН [СП 2.4.3648-20](https://mini.1obraz.ru/#/document/99/566085656/)., утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020№28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" .Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным [приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/420332837/)
* Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 23.03.2020г. № 147-1 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Вышневолоцкого городского округа»;
* Постановлением Администрации Вышневолоцкого городского округа от 15.04.2020г. № 188 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг муниципального образования Вышневолоцкий городской округ Тверской области»;
* Уставом Учреждения и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно - правовыми актами в области образования

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа

соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительство, имеют право преимущественного приема в Учреждение, чьи братья и (или) сестры обучаются в Учреждении.

1.6. Тестирование детей при приеме их в образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

1.7. При приеме детей в образовательную организацию не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, имущественному, социальному и должностному положению, отношению к религии, убеждениям.

**II. Организация приема на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

2.1. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение обучающихся в соответствии с ежегодным планом комплектования, утверждаемым приказом руководителя Учреждения (приложение № 1 к Правилам).

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Учреждение осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1,5 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Учреждение своевременно размещает на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет:

* Постановление Администрации Вышневолоцкого городского округа «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями Вышневолоцкого городского округа»;
* копии Устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы реализуемые в Учреждении и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанностей обучающихся;
* информацию о сроках приема документов;
* форму заявления о приеме в Учреждение и образец его заполнения;
* дополнительную информацию по текущему приему.

**III. Порядок зачисления на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется по направлению, отправленному в электронном виде или выданному родителю (законному представителю) ребенка в рамках реализации Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в Учреждение осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико -педагогической комиссии  и направления, отправленного в электронном виде или выданного родителю (законному представителю) в рамках реализации Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования».

3.3. Зачисление в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 2 к Правилам) с предоставлением родителем (законным представителям) ребенка документов, исчерпывающий перечень которых установлен пунктом 9 «Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а именно:

* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в Российской Федерации (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, инее документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

3.4. Для приема ребенка в Учреждение родитель (законный представитель) ребенка дополнительно предъявляет в образовательную организацию медицинское заключение.

3.5. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.7. В заявлении родителем (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
* адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка, его родителей (законных представителей);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителями) ребенка;
* реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии);
* адрес электронной почты, контактные телефоны (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с документами, указанных в п. 2 п.п.2.6. настоящих Правил, в том числе через информационные системы общего пользования, и заверяются личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.9. Заявление о приеме предоставляется в Учреждение на бумажном носителе.

3.10. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законны представителем) ребенка, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение № 3 к Правилам).

3.11. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов (приложение № 4 к Правилам), заверенная подписью заведующего Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.12. Дети, родители (законные представители) которых, не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 3.3. настоящих Правил остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.13. После приема документов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил, руководитель Учреждения или уполномоченный им должностное лицо заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.14. Договор регистрируется руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в журнале регистрации договоров (Приложение № 5 к Правилам).

3.15. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении (Приложение № 7 к Правилам).

3.16. Зачисление в Учреждение сопровождается изданием приказа о зачислении ребенка в Учреждение в течении трех рабочих дней после заключения договора.

3.17. Приказ о зачислении в трехдневный срок поле издания размещается, на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

**IV. Прием на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования в порядке перевода**

4.1. . Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в порядке перевода из другой организации осуществляется по решению Учредителя в порядке и на условиях, установленных законодательством.

4.2. Прием ребенка в Учреждение в порядке перевода может осуществляться в порядке перевода в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
* в случае прекращения деятельности образовательной организации, в которую ранее ребенок был зачислен (далее – исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
* в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

4.3. Прием ребенка в Учреждение в порядке перевода ребенка осуществляется по личному заявлению (Приложение № 2 к Правилам) родителя (законного представителя) ребенка с учетом документов, указанных в пункте 3 п.п.3.3. настоящих Правил, и личного дела ребенка.

4.4. После приема заявления и личного дела, руководитель Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) ребенка и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководителем Учреждения издается приказ о зачислении ребенка в порядке перевода. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о зачислении ребенка в порядке перевода.

4.5. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Типовая форма согласия размещается Учреждением на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде приложения к Правилам обработки персональных данных в Учреждении.

4.6. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребенка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждении.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

5.2. Настоящие Правила являются локальным актом Учреждения, размещаются на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Правила принимаются на неопределенный срок.

5.5. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Горняцкий детский сад »

План комплектования детьми

на 20-20\_\_ учебный год

по МБДОУ «Детский сад № »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | Максимальная наполняемость группы | Кол-во детей, которые остаются в группе | Кол-во детей, переведенных из  ДОУ раннего возраста | Кол-во детей планируемых к приему |
| 1 группа раннего возраста от 1 до 1,5 лет |  |  |  |  |
| 2 группа раннего возраста от 1,5 до 2 лет |  |  |  |  |
| I младшая группа |  |  |  |  |
| II младшая группа |  |  |  |  |
| Средняя группа |  |  |  |  |
| Старшая группа |  |  |  |  |
| Подготовительная к школе группа |  |  |  |  |
| Разновозрастная группа (с до ) |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Заведующий МБДОУ «Детский сад № » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ « Горняцкий детский сад »

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный № \_\_\_\_\_  Дата регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г | Заведующей МБДОУ « Горняцкий детский сад»  от родителя (законного представителя)  Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребёнка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

В МБДОУ «Горняцкий детский сад» с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о ребёнке:

Дата рождения: « » г. место рождения

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия №

Адрес места жительства ребенка (индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:***

 Фамилия, имя, отчество:

 матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя))

отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребёнка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки, при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты, номер телефона родителя (законного представителя))

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

* да;
* нет;
* язык народов РФ ;

***Сведения о потребности в обучении ребенка:***

* по образовательной программе дошкольного образования
* по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ОНР)
* (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Сведения о направленности дошкольной группы:***

* общеразвивающая направленность;
* компенсирующая направленность; (ОНР)

***Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:***

* 10,5 часовое пребывание;
* Иной режим пребывания

Желаемая дата приёма на обучение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Сведения указываемые родителями*** (законными представителями) ***ребенка о  
наличии права на специальные меры поддержки (льготы)*** отдельных категорий граждан  
и их семей (при необходимости):

При наличии **у ребенка братьев и (или) сестер,** проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приёма указывают Ф.И.О. (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

1.

2.

3.

Дата Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Уставом МБДОУ « Горняцкий детский сад »*,* лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (перечень прилагается), правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а)

Дата Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение

по образовательным программам

дошкольного образования

МБДОУ «Горняцкий детский сад »

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**« Горняцкий детский сад »**

Журнал

регистрации заявлений о приёме и учёт движения детей в МБДОУ «Детский сад № »

МБДОУ « Горняцкий детский сад »

Наименование объекта, его принадлежность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявления | Дата регистрации | ФИО ребёнка | Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства | Свидетельство о рождении ребёнка или документ подтверждающий родство заявителя или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка | Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) | Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости). |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. (Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства). | Медицинское заключение | Иные документы предоставленные родителями | Расписка  о приеме документов для приема воспитанника документ | Дата и подпись лица, принявшего | Дата, подпись родителя (законного представителя) ребёнка, предоставившего документы | Учёт движения детей |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Правилам приема на обучение по

образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Горняцкий детский сад »

**Расписка о приеме и выдаче документов (с согласия родителей (законных представителей)) МБДОУ «Горняцкий детский сад».**

**Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Сдал документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

Перечень документов с указанием их наименования, количества экземпляров, принятых от родителей (законных представителей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа. | Количество  экземпляров |
| 1 | Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ «Горняцкий детский сад », регистрационный №. |  |
| 2 | Путевка |  |
| 3 | Заключение ПМПК |  |
| 4 | Договор с родителями (законными представителями) | 2 |
| 5 | Медицинская карта ребёнка (Форма № 026) |  |
| 6 | Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого) |  |
| 7 | Копия паспорта родителя (законного представителя) |  |
| 8 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8)  Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3) |  |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка |  |
| 10 | Копия СНИЛС ребенка |  |
| 11 | Копия СНИЛС родителя (законного представителя) |  |
| 12 | Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком |  |
| 13 | Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя) |  |

Документы сдал: Документы принял:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий МБДОУ «Горняцкий детский сад »: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр расписки выдан на руки М.П.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расписка о приеме и выдаче документов (с согласия родителей (законных представителей)) МБДОУ «Горняцкий детский сад ».**

**Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Сдал документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) (нужное подчеркнуть)

Перечень документов с указанием их наименования, количества экземпляров, принятых от родителей (законных представителей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа. | Количество  экземпляров |
| 1 | Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в МБДОУ «Детский сад № », регистрационный №. |  |
| 2 | Путевка |  |
| 3 | Заключение ПМПК |  |
| 4 | Договор с родителями (законными представителями) | 2 |
| 5 | Медицинская карта ребёнка (Форма № 026) |  |
| 6 | Копия свидетельства о рождении ребенка (на каждого) |  |
| 7 | Копия паспорта родителя (законного представителя) |  |
| 8 | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8)  Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания (Форма №3) |  |
| 9 | Согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка |  |
| 10 | Копия СНИЛС ребенка |  |
| 11 | Копия СНИЛС родителя (законного представителя) |  |
| 12 | Заявление о компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком |  |
| 13 | Выписка из лицевого счета родителя (законного представителя) |  |

Документы сдал: Документы принял:

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заведующий МБДОУ «Горняцкий детский сад »: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Второй экземпляр расписки выдан на руки М.П.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Приложение №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Горняцкий детский сад »

Журнал регистрации договоров

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад № »

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер договора | Дата заключения договора | Ф.И.О.  родителей (законных представителей)  ребёнка | Ф.И.О. ребёнка | Номер и дата дополнительных  соглашений (при наличии) |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Горняцкий детский сад»

Заведующей МБДОУ «Горняцкий детский сад »

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

проживающего (ей) по адресу:

, контактныйтел.: , e-mail: .

Письменное согласие родителя (законного представителя) на перевод ребенка в другую образовательную организацию в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии)

Я, ,

*(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)*

являющийся законным представителем ,

*(Ф.И.О. обучающегося)*

в связи с прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность (или аннулирования лицензии, или приостановления действия лицензии), руководствуясь ч. 9 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527, выражаю свое согласие на перевод

в

*(Ф.И.О.обучающегося) (наименование принимающей образовательной организации)*

для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования.

*дата подпись, расшифровка подписи(Ф.И.О.)*

Приложение № 7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

МБДОУ «Горняцкий детский сад »

**Согласие родителя (законного представителя)**

**на обработку персональных данных**

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

,

Паспорт :серия № ,выданный

от «\_\_\_\_» года, как законный представитель на основании свидетельства о рождении: серия \_\_\_\_\_\_\_

№ от « » года настоящим даю свое согласие на обработку в

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение « Горняцкий детский сад » (далее –

МБДОУ «Горняцкий детский сад ») персональных данных моих и моего ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка полностью)

«\_\_\_\_\_»\_ 20 года рождения, к которым относятся:

* данные свидетельства о рождении ребенка;
* паспортные данные родителей (законных представителей);
* данные, подтверждающие право представления интересов ребёнка;
* адрес регистрации и проживания, контактные телефоны ребенка и родителей (законных представителей);
* сведения о состоянии здоровья ребенка;
* данные страхового медицинского полиса ребенка;
* страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
* данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя).

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка (подопечного) в целях:

* осуществления уставной деятельности МБДОУ «Горняцкий детский сад »;
* обеспечения воспитательно - образовательного процесса;
* медицинского обслуживания;
* ведения статистики.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Управлению образования, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Кроме того, даю согласие на размещение № \_\_\_ распорядительного акта руководителя МБДОУ «Горняцкий детский сад», о зачислении моего ребенка в МБДОУ «Горняцкий детский сад », на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ «Горняцкий детский сад » в сети Интернет. Разрешаю проведение фото- и видеосъемки мероприятий с участием моего ребенка, публикацию на безвозмездной основе фотографий моего ребенка на официальном сайте МБДОУ «Горняцкий детский сад», в профессиональных изданиях, а также использование в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, мастер-классах, педагогических советах, выставках), проводимых МБДОУ «Горняцкий детский сад » или с участием МБДОУ «Горняцкий детский сад»

Я проинформирован о том, что МБДОУ «Горняцкий детский сад» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора об образовании, заключенного между мной и МБДОУ «Горняцкий детский сад ». Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению**.** В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки персональных данных моих и моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата:

Подпись \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_